

温县人民医院电梯维保服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：温财磋商采购-2024-10

交易编号：温交易【2024】46 号

采购人：温县人民医院

招标代理机构：河南申鑫工程管理有限公司

日期：二〇二四年五月

政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势，进一步优化我市营商环境，针对中小微企业融资难、融资贵问题，焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资，是指参与政府采购并中标（成交）的中小微企业供应商，凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款，融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的融资产品。

政府采购项目中标（成交）的供应商，有融资意向的，可登陆“焦作市政府采购网”（网址：<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>）的政府采购合同融资平台，查看各融资服务机构的融资产品，同时可在线向融资服务机构申请贷款，融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

目录

第一章 投标邀请函

第二章 供应商须知

第三章 评标标准和评标办法

第四章 服务内容及要求

第五章 合同签订及条款

第六章 响应性文件格式

第一章 投标邀请函

项目概况：

温县人民医院电梯维保服务项目的潜在供应商应在焦作市公共资源交易中心网站获取磋商文件，并于 2024 年 6 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应性文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：温财磋商采购-2024-10 交易编号：温交易【2024】46 号

2. 项目名称：温县人民医院电梯维保服务项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：人民币 981000.00 元（大写：玖拾捌万壹仟元整）

最高限价：人民币 981000.00 元（大写：玖拾捌万壹仟元整）

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	温交易【2024】46号-1	温县人民医院电梯维保服务项目	981000.00	981000.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）本项目为温县人民医院电梯维保服务项目，具体采购内容详见采购文件第四章“服务内容及要求”。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起三年

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

3. 供应商须具有《特种设备安装、改造、修理许可证》B级及以上或符合要求的新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目：电梯安装（含修理）许可子项目；

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（供应商需提供网站查询截图，加盖企业公章，查询日期为招标公告发布之日起至响应性文件递交截止日前）

5. 供应商必须提供无行贿犯罪记录承诺书（并出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人（负责人）、法定代表人（负责人）委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2024 年 5 月 23 日至 2024 年 5 月 29 日（北京时间），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）；

2. 地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3. 方式：本项目采用网上获取竞争性磋商文件，凡有意参加者，请登录焦作市公共资源交易中心网站“交易平台”栏目进行网上下载竞争性磋商文件；

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2024 年 6 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：加密电子响应性文件须在投标截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心（ggzy.jiaozuo.gov.cn/）”网站-交易平台加密上传。

五、现场开标时间及地点

1. 时间：2024 年 6 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：温县公共资源交易中心开标室（具体详见开标当日公示牌）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《焦作市政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《温县公共资源交易中心网》上发布。采购公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《投标单位操作手册及视频》和新点响应性文件制作软件请到焦作市公共资源交易中心网站“公共服务”——“下载专区”栏目下载。

2. 请各供应商提前办理 CA 数字证书，并学习电子响应性文件制作。加密的电子响应性文件须使用 CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子响应性文件上传，请各供应商提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3. 按要求进行网上获取并下载竞争性磋商文件，凡未在规定时间内获取竞争性磋商文件者视为无效标。

4. 平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ:4008503300，服务时间：周一至周日 8:00-17:30（北京时间）。

5. 获取竞争性磋商文件后，请下载并安装最新版本响应性文件制作工具，制作电子响应性文件，在投标截止时间前，上传加密的响应性文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

6. 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加开标活动并进行响应性文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见焦作市公共资源交易中心网站-公共服务-下载专区《投标单位操作手册及视频》。除电子响应性文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：温县人民医院

地址：温县育才街 63 号

联系人：郝树森

联系方式：15838911161

2. 采购代理机构信息

名称：河南申鑫工程管理有限公司

地址：焦作市民主北路 EGO 大厦 209 室

联系人：商先生

联系方式：18625882221

3. 项目联系方式

项目联系人：郝树森

商先生

电话：15838911161

18625882221

发布人：温县人民医院

河南申鑫工程管理有限公司

日期：2024 年 5 月 22 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内容
1.	采购人	<p>名称：温县人民医院</p> <p>地址：温县育才街 63 号</p> <p>联系人：郝树森</p> <p>联系方式：15838911161</p>
2.	采购代理机构	<p>名称：河南申鑫工程管理有限公司</p> <p>地址：焦作市民主北路 EGO 大厦 209 室</p> <p>联系人：商先生</p> <p>联系方式：18625882221</p>
3.	项目名称及项目编号	温县人民医院电梯维保服务项目
		<p>项目编号：温财磋商采购-2024-10</p> <p>交易编号：温交易【2024】46 号</p>
4.	采购预算价	人民币 98.1 万元
5.	资金来源	自筹资金
6.	采购内容	本项目为温县人民医院电梯维保服务项目，具体采购内容详见采购文件第四章“服务内容及要求”。
7.	合同履行期限	自合同签订之日起三年
8.	质量要求	符合现行标准、规范、规定等，满足采购人需求
9.	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。</p> <p>3. 供应商须具有《特种设备安装、改造、修理许可证》B 级及以上或符合要求的新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目：电梯安装（含修理）许可子项目；</p> <p>4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网</p>

		<p>(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动;信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。(供应商需提供网站查询截图,加盖企业公章,查询日期为招标公告发布之日起至响应性文件递交截止日前)</p> <p>5. 供应商必须提供无行贿犯罪记录承诺书(并出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人(负责人)、法定代表人(负责人)委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明);若有行贿犯罪记录则取消其投标资格;</p>
10.	是否接受联合体投标	否
11.	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 15 日前
12.	磋商截止时间及要求	<p>北京时间:2024 年 6 月 12 日 09 时 00 分</p> <p>加密的电子响应性文件壹份(*.jztf 格式,在会员系统指定位置上传)</p>
13.	磋商有效期	响应性文件递交截止日起 60 日历天
14.	磋商保证金	无
15.	响应文件份数	<p>加密的电子响应性文件壹份(.jztf 格式在会员系统指定位置上传);自备非加密的电子响应性文件一份,如有紧急情况,在不见面开标按要求上传。</p> <p>注:本项目投标时不需要提供纸质响应性文件。中标单位在确定中标后,领取中标通知书时需提提供陆份使用 CA 系统打印出来的完整的响应性文件交采购人或招标代理(其中,正本壹份,副本肆份)。</p>
16.	踏勘现场	不组织
17.	签字或盖章要求	<p>(1) 所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商单位的 CA 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人(负责人)签字的地方都须加盖法定代表人(负责人) CA 印章。</p> <p>(3) 所有要求其委托代理人签字的地方可以用授权委托人手写签字的扫描件。</p>

18.	响应性文件的递交方式和地点	<p>(1) 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应性文件 (.jztf 格式) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传响应性文件是否完整、正确。</p> <p>(2) 如系统故障需上传非加密文件时, 供应商应按照采购人指示将非加密文件递交给采购人。</p>
19.	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间。供应商应当在投标截止时间前, 登录不见面开标大厅, 凭制作响应性文件所用的企业 CA 密钥在线电子签到、解密文件等, 解密时间为投标截止时后 30 分钟内。现场开标地点: 温县公共资源交易中心开标厅 (具体详见开标当日公示牌)。</p>
20.	开标程序 (不见面开标)	<p>(1) 登录不见面开标大厅;</p> <p>(2) 公布供应商;</p> <p>(3) 在监督人监督下进行响应性文件现场解密;</p> <p>(4) 电子响应性文件必须凭制作响应性文件所用的企业 CA 密钥在 30 分钟内完成解密。因加密电子响应性文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败, 投标将被拒绝。</p> <p>本项目采用电子开标, 解密完成后各供应商的电子响应性文件的实质性内容将自动显示在网页中。</p>
21.	磋商小组的组建	磋商小组构成: 由采购人代表 1 人、有关技术、经济专家 2 人, 共 3 人组成。
22.	评标办法	综合评分法
23.	履约保证金	免收
24.	付款方式	采购人与中标人协商付款
25.	招标代理服务费	参照河南省招标投标协会《河南省招标代理服务费收费指导意见》(豫招协【2023】002 号) 的标准, 由中标人支付。
26.	补充内容	<p>1. 中标 (成交) 结果公示结束后, 政府采购代理机构应立即向中标供应商发放中标 (成交) 通知书。</p> <p>2. 采购人应当在签订采购合同后 1 个工作日内, 及时在“河南政府采购网”</p>

		<p>依法政府采购合同信息。</p> <p>3. 采购人或采购代理机构应当通过“信用中国”网站、“中国裁判文书网”或各级信用信息共享平台查询相关供应商是否被列入失信被执行人、是否有行贿犯罪记录。”供应商如记录为失信被执行人、有行贿犯罪记录的将被取消其评标资格、中标资格）。信用信息查询记录和证据将同竞争性磋商文件等资料一同归档保存。</p>
27.	其他	<p>中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展改革委财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300号。</p> <p>本项目标的物所属行业：物业管理。</p> <p>未尽事宜执行国家相关法律法规</p>
28.	解释权	本项目最终解释权属于采购人。

一、总则

1. 总则

1、适用范围

1.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规、部门规章制订。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。供应商编制响应文件时，不得向采购人提出任何磋商文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2、定义

2.1 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.2 采购代理机构：是指接受采购人委托，代理政府采购项目的集中采购机构、社会中介采购代理机构的总称。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 磋商小组：是指依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

3、合格供应商

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足《政府采购法》第二十二条规定的全部条件的法人、其他组织或者自然人：

3.1.1 供应商具备工商行政主管部门核发的有效法人营业执照或事业单位法人证书；

3.1.2 供应商需提供提供无行贿犯罪记录承诺书（内容包括：企业法人、法定代表人、法定代表授权委托人）

3.1.3 本项目不接受联合体投标。

3.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

4、供应商参与磋商活动的费用以及风险

4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商一旦购买了磋商文件并参加本次政府采购活动，即被认

为接受了磋商文件中的所有条件和规定。

4.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或没有对磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

4.4 供应商所提供的资料（包括彩色扫描件、复印件、影印打印件等）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由供应商自行承担。

4.5 供应商必须保证采购人使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，若因供应商提供的货物、资料、技术、服务或其任何一部分侵犯第三方的专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷，导致采购人损失，一切赔偿费用由供应商承担。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知及供应商须知前附表；
- （3）评标标准和评标方法；
- （4）服务内容及要求；
- （5）合同签订及条款；
- （6）响应性文件格式。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间5天前以书面形式发给所有 购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足5天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止5天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足5天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应性文件

3.1 响应性文件的组成

3.1.1 响应性文件包括下列部分：

- 一、供应商资格证明文件
- 二、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

（二）磋商函附录

三、计划用于本项目的设备和人员

四、商务响应表

五、服务方案

六、法定代表人（负责人）身份证明

七、授权委托书

八、供应商基本情况表

九、类似业绩(如有)

十、反商业贿赂承诺书

十一、售后服务承诺

十二、投标承诺函

十三、小型、微型企业（监狱、残疾人福利性单位）声明函

十四、最终磋商报价表

十五、供应商认为需要提供的其它资料

3.1.2 竞争性磋商文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分包编制响应性文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以认定为投标无效。

3.1.3 响应性文件应与竞争性磋商文件的响应性文件格式次序一一对应。

3.2 磋商截止时间和地点

磋商截止时间和地点：见供应商须知前附表。

3.3 磋商报价

3.3.1 磋商报价由供应商根据市场行情结合本项目实际情况及本项目特殊性自行报价，一旦中标，不因任何原因的变化而调整。

3.2.2 供应商不得以任何理由对最后磋商报价予以修改，最后磋商报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何原因包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

3.2.3 首次提交响应性文件上的报价为磋商时的参考价格，磋商小组以供应商提交的最后报价确定成交供应商的成交价格。

3.4 磋商有效期

3.4.1 磋商有效期见供应商须知前附表。

3.4.2 在磋商有效期内，除磋商小组提出实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款外，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金(如有)的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应性文件失效，但供应商有权无息收回其磋商保证金(如有)。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标保证金：无

3.6 资格审查资料

详见第三章评标标准和评标办法前附表

3.7 响应性文件的编制

3.7.1 响应性文件应按第六章“响应性文件格式”使用焦作市公共资源交易系统响应性文件制作专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应性文件应当对竞争性磋商文件规定的磋商有效期、合同履行期限、质量要求、服务内容及要求等实质性内容作出响应；并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，提供书面承诺，否则其响应性文件将作为无效处理。

3.7.3 电子响应性文件上传件、自备非加密的电子响应性文件应一致，不一致时以电子响应性文件上传件为准。如电子响应性文件出现问题，以自备非加密的电子响应性文件为准。

3.7.4 本项目采用电子开评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《响应性文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应性文件的上传，请提前上传响应性文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密响应性文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

3.10.1 供应商自行踏勘现场的，采购人不组织供应商踏勘项目现场。

3.10.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 响应

4.1 响应性文件的密封和标记

4.1.1 网上上传的电子响应性文件应使用数字证书认证并加密。

4.1.2 自备非加密的电子响应性文件一份，如有紧急情况，在不见面开标按要求上传。

4.2 响应性文件的递交

4.2.1 所有响应性文件必须在竞争性磋商文件中规定的投标截止时间之前请提前上传响应性文件；并在开标截止时间前登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密响应性文件，不能按时上传、解密者视为自动放弃投标。

4.2.2 采购人拒绝接收在响应性文件递交截止时间后上传的响应性文件。

4.3 响应性文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 3.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应性文件，最终响应性文件以投标截止时间前完成上传至焦作市公共资源交易中心交易系统最后一份响应性文件为准。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间、地点和方式

本项目采用远程不见面交易的模式。

采购人在竞争性磋商文件中规定的时间和地点开标。不见面开标大厅网址：（<http://www.jzggzy.cn/BidOpeningHall/bidhall/default/login>）供应商无需到焦作市公共资源交易中心现场参加磋商会，无需到达现场提交原件资料。供应商应在响应性文件接收截止时间前，登录不见面开标

大厅系统，在线准时参加磋商活动并进行文件解密，开标结束后，在焦作市公共资源交易平台进行交易主体登录，在线参加答疑澄清、二轮报价或最后报价等。在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。

5.2 磋商会议程序

(1) 公布在递交响应性文件截止时间前递交响应性文件的供应商名称；

(2) 供应商在不见面开标大厅对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；

(3) 批量导入文件；

(4) 代理机构将通过不见面开标大厅公布磋商项目名称、供应商名称及其他内容，并记录在案；

(5) 供应商对开标过程进行无异议确认；

(6) 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束；

(8) 磋商小组对已通过资格性、符合性审查的供应商发起二轮或最后报价邀请；

(9) 供应商在规定时间内通过焦作市公共资源交易平台进行二轮或最后报价。

5.3 供应商应认真学习《投标单位操作手册》，根据手册要求做好不见面磋商的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.4 供应商应在解密时间内插入单位 CA 锁，输入密码，进行解密。

5.5 采购人及采购代理机构在磋商文件规定的时间及地点开标。供应商无需到达磋商会现场，但在开评标期间，供应商的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在解密文件、澄清、答疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的法定代表人或其授权委托人，供应商自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。供应商超时交互，由此产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

5.6 供应商出现下列情况之一者为废标，取消参加磋商资格：

(1) 未按规定在响应性文件接收截止时间前递交电子响应性文件（加密版）的；

(2) 磋商会时，因供应商自身原因而导致电子响应性文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·焦作市）（<http://www.jzggzy.cn/>）—“焦作市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

5.7 开标异议

供应商对磋商会有异议的，应当在磋商会现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

5.8 本项目第二次报价即为最终磋商报价。

6. 磋商

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的的人数见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名靠前的供应商为成交单位，若排名在前的成交候选人放弃中标、或因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在本章第规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起1个工作日内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。投标人应做出单独承诺，格式自拟。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人

向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。8.

重新招标

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 首次提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应性文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商之间不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取中标，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人

的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 费用承担

(1) 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有参与磋商有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

(2) 代理服务费由成交人支付。

10.2 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

10.3 本磋商文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。

11. 需要落实的政府采购政策

11.1 促进中小型企业发展，必须执行财政部、工信部印发的《政府

采购促进中小型企业发展暂行办法》，对小型和微型企业的报价给予10%-20%的扣除（监狱企业、残疾人福利性企业视同小型、微型企业），本项目给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、残疾人福利性企业应提供残疾人福利性单位声明函，未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

第三章 评标标准和评标办法

1. 评标准则和评标方法

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。对所有供应商的投标评定都采用相同的程序和标准。

1.3 反对不正当竞争，供应商不得串通投标，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

1.4 本项目采用综合评分法。磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件，根据各供应商的价格、商务、技术、售后对竞争性磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，磋商小组对通过评审的供应商，按最终得分从高到低排序，推荐 1 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；得分且投标报价都相等的，响应性文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

审查主体	评审因素		评审标准
资格审查小组	资格评审标准	供应商资格信用承诺函	符合“温县政府采购供应商资格信用承诺函”格式要求
		法人代表证明或授权委托书	提供法人代表（负责人）证明或授权委托书
		供应商资格要求	符合第二章供应商须知前附表第 9 项规定
		无行贿犯罪承诺书	符合第二章供应商须知前附表第 9 项规定
		信誉要求	符合第二章供应商须知前附表第 9 项规定

磋商小组	符合性评审标准	供应商名称	与《营业执照》等证件一致
		投标函签字盖章	由法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章
		响应性文件格式	符合竞争性磋商文件格式要求
		招标项目采购需求要求	符合第四章“服务内容及要求”规定
		合同履行期限	自合同签订之日起三年
		质量要求	符合现行标准、规范、规定等，满足采购人需求
		投标报价	只能有一个有效报价，且不能超过采购预算价
		磋商有效期	响应性文件递交截止日起 60 日历天
		响应性文件的其他响应	符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的

2.2 评分标准：总分 100 分。

评分项目	评分因素	评分标准
报价部分 (20 分)	投标报价 20 分	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 20 分。</p> <p>2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$（价格分计算保留小数点后二位）。</p> <p>3、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除按照本竞争性磋商文件供应商须知相关规定执行。</p> <p>注：供应商投标报价如过低，投标报价明显低于成本价格，存在恶意竞争嫌疑，磋商小组有权通知供应商进行解释；如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组一致认定可予以废标；</p>
技术部分 (45 分)	服务方案 (10 分)	<p>根据各供应商针对本项目的服务特点，进行评审</p> <p>（1）维保服务方案的整体全面且合理内容详实完整，科学合理，思路清晰，各服务要求齐全，制定的服务方案能够保证项目顺利完成的，得 7-10 分；</p> <p>（2）内容实际可行，思路明确，各服务要求全面，制定的服务方案基本能够保证项目顺利完成的，得 3-6 分；</p> <p>（3）内容不完整，思路不清楚，各服务要求不齐全，制定的服务方案不能够保证项目顺利完成的，得 1-2 分；</p>

		(4) 未提供相关内容不得分。
	应急救援演练方案 (8分)	<p>根据各供应商针对本项目的服务特点，进行评审：</p> <p>(1) 供应商提供的应急预案的处理流程及措施方案科学详尽、可行性及可操作性强，得 6-8 分；</p> <p>(2) 供应商提供的应急预案的处理流程及措施方案合理、有可行性及可操作性，得 3-5 分；</p> <p>(3) 供应商提供的应急预案的处理流程及措施方案不够合理、有疏漏、可行性及可操作性差的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容不得分。</p>
	培训计划 (8分)	<p>根据各供应商针对本项目的服务特点，提供的电梯维保人员和电梯使用人员培训计划进行评审：</p> <p>(1) 供应商提供的培训计划完整合理、科学详尽、可行性及可操作性强，得 6-8 分；</p> <p>(2) 供应商提供的培训计划较完整合理、有可行性及可操作性，得 3-5 分；</p> <p>(3) 供应商提供的培训计划不够完整合理、有疏漏、可行性及可操作性差的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容不得分。</p>
	维保工具标准性 (8分)	提供 10 种（含）以上维保工具《校准证书》得 8 分，少于 10 种高于 5 种（含）得 4 分，提供 5 种一下得 2 分，未提供得 0 分。
	备品备件及库房情况 (6分)	备品库备件充足，提供清晰完善的备品备件库房照片并提供齐全完善的备品备件清单，经磋商小组横向综合比较，优秀得 6 分，良好得 4 分，一般得 2 分，未提供得 0 分。
	急修服务 (5分)	提供全天候应急维修服务接急修电话在接到采购人紧急报修通知后30分钟内进行应急响应的相关服务承诺，且维修完成期限应符合温县人民医院管理规定。磋商小组根据供应商提供的服务承诺的完整度、合理性等方面进行打分，分值为1-5分；不提供不得分。
商务部分 (35分)	供应商实力(11分)	<p>供应商具有《特种设备安装、改造、修理许可证》A 级以上或符合要求的新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目：电梯安装（含修理）许可子项目：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）许可参数：$V \leq 6.0M/S$ 得 8 分。</p> <p>供应商具有《特种设备安装、改造、维修许可证》B 级或符合要求的新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》（许可项目：电梯安装（含修理）许可子项目：曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）许可参数：$V \leq 2.5M/S$ 得 6 分。</p> <p>（提供相关许可证原件扫描件，不提供不得分）</p> <p>注：本项最多得8分。</p>
		<p>供应商具有在有效期内的质量管理体系、环境管理体系和职业安全健康管理体系认证证书得 3 分，每少一个证书扣 1 分，扣完为止。</p> <p>（提供相关证书原件扫描件，不提供不得分）</p>

	类似项目业绩（9分）	投标人提供在2021年1月1日以来（以合同签订日期为准）具有医院电梯维保项目类似业绩每份3分，最多得9分。 （提供合同、中标通知书复印件并加盖单位公章，不提供不得分）
	企业荣誉（6分）	供应商自近三年来获得市级及以上市场监督管理局颁发的特种设备安全工作先进单位得3分，不提供者不得分。 （提供相关证明材料复印件并加盖单位公章，否则不得分）
		供应商近三年年来本单位员工获得省级技术能手称号得3分，获得市级技术能手称号得1分，不提供者不得分。 （提供获奖员工相关获奖证书及本单位为其缴纳的近三个月社保证明） 注：本项最多得3分。
	人员证书（9分）	提供省级及以上部门颁发的特种设备安全管理和作业人员证，聘用栏为本公司并工作满五年以上 20 本得 9 分，10-20 本得 6 分，10 本以下得 4 分。 （提供相关作业证书复印件并加盖单位公章，否则不得分）

3. 资格审查和符合性审查

3.1. 资格审查

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对响应性文件进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查小组应当认定其投标无效，合格供应商不足 3 家的，不得评标。

3.2 符合性审查

磋商小组依据本章符合性审查表规定的标准，对符合资格的供应商的响应性文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其投标无效。

3.2.1 响应性文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （1）响应性文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

- (3) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应性文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

3.2.2 投标报价有算数错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

- (1) 响应性文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 响应性文件中开标一览表(报价表)内容与响应性文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

响应性文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.3 详细评审

磋商小组按综合评分法进行评审，在全部满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，依据综合得分最高的供应商作为中标候选人。

供应商综合得分=报价部分得分+技术部分得分+商务部分得分

供应商最终得分：

1) 磋商小组完成评审后，按所有评委评分结果平均值作为该供应商最终得分。

2) 本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数。

3.4 响应性文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应性文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变响应性文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应性文件的组成部分。

3.5 评标结果

3.5.1 供应商的排名按得分从高到低顺序排列，磋商小组写出评标报告并向采购人推荐 1 名中标候选人。由采购人根据评委会推荐的中标候选人顺序确定中标人。综合得分相等时，按照技术部分得分从高到低进行排序，排序第一的为中标人，技术部分得分也相等，按商务部分得分从高到低进行排序确定中标人。商务部分得分也相同的，由采购人自行确定。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.6 顺延中标人或重新招标

中标人因不可抗力不能履行政府采购合同的，采购人重新招标。

3.7 特殊情况的处置程序

关于评标活动暂停

3.7.1 磋商小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.7.2 发生评标暂停情况时，磋商小组应当封存全部响应性文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原磋商小组继续评标。

关于评标中途更换磋商小组成员

3.7.3 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个磋商小组成员需要回避。

3.7.4 退出评标的磋商小组成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本竞争性磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.7.5 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

3.7.6 在任何评标环节中，需磋商小组就某项定性的评审结论做出表决的，由磋商小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.7.7 磋商小组成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。磋商小组应当对此作出书面说明并记录在案。

第四章 服务内容及要求

一、服务内容及要求

1、在维保服务期内，维保单位在 24 小时内提供紧急维修服务，确保电梯出现紧急故障时 20 分钟内达到现场。配备 2 名取得中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证，负责日常问题的处理和检查；另配备 1 名维保机动人员随时进行技术支援。

2、电梯的日常维护保养应当至少每 15 日进行一次，按照维护保养的项目分为半月、季度、半年、年度维护保养并做好维修保养记录。

3、所有轿厢门必须派专人用专用清洁剂每周至少清理一次，保证无手印和灰尘，甲方将不定时巡查。

4、每部电梯建立日常维护保养记录，并且归入电梯日常维护保养档案，档案至少保存 4 年，对设备进行检查、清洁、调整、维修，具体包括安全部件、机房、轿厢、井道、底坑等。由维保人员对维修保养进行详细记录，填写《维保报告》，报告一式两份，需客户、维保人员相互监督签字确认，双方各留存一份。

5、维保单位要拥有齐备的电梯易损零件和配件，及相应电梯的检测软件、仪器，支持电梯的维修保养。

6、加强管理，维保中出现的任何安全事故和第三者安全责任均有维保单位负责。

7、协助做好其他电梯维护工作，顺利通过各类检查。

8、维保单位在维保中按要求做好安全防护工作，不影响医院的正常工作，确实做到文明、安全施工、协调施工。

9、维保单位项目服务方式：日常保养；维保服务范围包含日常维护保养、日常故障维修、急修、日常损坏零件更配（供应商填写）、加换润滑油。不包括什么（供应商填写）。

二、项目商务要求

1、合同履行期限：自合同签订之日起三年。成交供应商在服务期间内达不到采购人满意，医院随时与其解除服务合同。

2、质量要求：符合现行标准、规范、规定等，满足招标人需求

3、服务地点：采购人指定地点。

4、售后服务：

4.1 成交供应商主要负责人亲自全程参与该项目，提供服务期间人员安排计划，确保项目按计划执行。

4.2 该服务应如期实施，并达到相应效果。服务要与国家方针政策、地方有关规定和采购人实际情况相结合，在实施过程中如有问题要即时解决、调整。

5、付款方式：甲乙双方自行协商。

第五章合同签订及条款

注：合同签订双方可根据项目的具体要求进行适当修订。但是应当

包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

甲方（需方）：_____

乙方（供方）：_____

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

第一条 合同内容

服务一览表

序号	服务项目	服务内容	总价
...			

第二条 合同总金额

本合同服务总金额：¥ 元。

大写：元。

本合同总金额包括服务期间必须的日常物料、易耗品、设备、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过

原中标金额的 10%。

第三条权利和义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第四条付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的相应金额正式发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的%，第二次验收合格后支付至合同总价的%，第次验收合格后支付至合同总价的%，余款%作为质量保证金于服务运行期满后，并经甲乙双方复验合格后的个工作日内付

清。

第五条验收

1. 服务期限：至。

服务地点：。

验收时间：。

验收地点：。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同约定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同约定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件约定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后天内向对方出具书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第六条后期服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起个月。

若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第七条合同的生效

1. 本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除合同。

第八条违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同约定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的%的违约金。如乙方逾期达天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方

向乙方支付应付金额的%违约金，但累计违约金总额不超过应付款总额的%。

5. 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第九条不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生后个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十条争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，双方共同邀请邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定，鉴定费用由乙方垫付。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第种方式解决：

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；

②向焦作市仲裁委员会提出仲裁。

4. 在诉讼审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条其他

1. 本合同一式三份，甲乙双方各执一份，采购代理机构一份；

2. 本合同自法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章

之日起生效；

3. 本项目的竞争性磋商文件、响应性文件、中标通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

_____年____月____日 _____年____月____日

签订地点：_____ 签订地点：_____

特别说明：

1. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

第六章 响应性文件格式

封皮

项目名称

响应性文件

项目编号：

交易编号：

投标人： (全称) （单位公章）

法定代表人：（电子签章）

地址：

日期： 年 月 日

响应性文件目录

(建议按照竞争性磋商文件《参考格式》顺序编写)

- 一、供应商资格证明文件
- 二、磋商函及磋商函附录
 - (一) 磋商函
 - (二) 磋商函附录
- 三、计划用于本项目的设备和人员
- 四、商务响应表
- 五、服务方案
- 六、法定代表人（负责人）身份证明
- 七、授权委托书
- 八、供应商基本情况表
- 九、类似业绩(如有)
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、售后服务承诺
- 十二、投标承诺函
- 十三、小型、微型企业（监狱、残疾人福利性单位）声明函
- 十四、最终磋商报价表
- 十五、供应商认为需要提供的其它资料

一、供应商资格证明文件

1. 提供温县政府采购供应商资格信用承诺函。

2. 供应商须具有《特种设备安装、改造、修理许可证》B 级及以上或符合要求的新版《中华人民共和国特种设备生产许可证》许可项目：电梯安装（含修理）许可子项目；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道在资格审查环节查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。（供应商需提供网站查询截图，加盖企业公章，查询日期为招标公告发布之日起至响应性文件递交截止日前）

4. 供应商必须提供无行贿犯罪记录承诺书（并出具由“中国裁判文书网”网站查询近三年来法人、法定代表人（负责人）、法定代表人（负责人）委托人无行贿犯罪记录网页截图加盖企业公章证明）；若有行贿犯罪记录则取消其投标资格；

5. 供应商认为有必要提供的其他资格证明材料。

附件 1

温县政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动；严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营、无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。

2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。

4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：年月日

注：1. 供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件 2

无行贿犯罪承诺书

（采购人名称）：

我方在此声明，我方在（项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人近三年来均无行贿犯罪记录。我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

二、磋商函及磋商函附录

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称）磋商文件之投标邀请，签字代表：（法定代表人或委托人）正式授权并代表供应商（单位名称、单位地址）提交响应文件，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已仔细研究了（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币____元的投标报价，承担本项目的工作。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将按磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、投标供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我方承诺在磋商有效期内（60 日历天）内不修改、撤销响应文件。

5、如果在规定的开标时间后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，我们将自愿接受相关处罚。

6、投标供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或没收任何投标。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

磋商函附录

项目名称		项目编号： 采购编号：	
磋商报价（元）	总报价：人民币大写：_____；小写：		
合同履行期限			
质量要求			
磋商有效期			
备注			

注：1、报价应包括磋商文件所确定的采购范围内的全部费用。

2、供应商可根据实际情况自行添加表格内容；

3、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或法定代表人签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

4、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

三、计划用于本项目的设备和人员

附： 1、拟派人员一览表（格式自拟）

2、计划用于本项目的设备（格式自拟）

四、商务响应表

项目名称：

项目编号：交易编号：

序号	竞争性磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

注：1、供应商必须按要求规范填写响应表。

2、供应商必须根据所投服务内容的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，将不予推荐中标候选人。

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字）：

日期：年月日

五、服务方案

六、法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件加盖单位公章

供应商：（盖单位章）

年月日

七、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说

明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应性文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证原件扫描件加盖公章

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

八、供应商基本情况登记表

供应商名称	
-------	--

注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码 证号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：供应商可根据企业实际情况自行增加或删减填写此表格。

年月日

九、类似项目业绩（如有）

项目名称	签约日期	业绩（合同）	合同金额

年月日

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字）：

日期：年月日

十一、售后服务承诺

供应商须提供但不限于以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题实际、维修单位名称、地点。
- 2、该项目所提供的其他免费物品或服务。

十二、投标承诺函

我单位对项目名称（项目编号：交易编号：）投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在响应性文件递交截止时间后至确定成交人的磋商有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改响应性文件且对递交的响应性文件负责，受其约束。

2、若我单位中标，在接到中标通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃中标或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在1至3年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

供应商名称（盖章）：

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：

年月日

十三、小型、微型企业（监狱、残疾人福利性单位）声明函

中小企业声明函（服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖章）：

日期：

注1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展改革委财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300号。

3. 本项目的物所属行业：物业管理。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

十四、最终磋商报价表

项目名称		项目编号：	
		采购编号：	
磋商报价（元）	总报价：人民币大写：_____；小写：		
合同履行期限			
质量要求			
磋商有效期			
备注			

注：1、报价应包括磋商文件所确定的采购范围内的全部费用。

2、供应商应当对竞争性磋商的最终报价在焦作市公共资源交易平台系统进行签章确认，在规定的时限内上传给竞争性磋商小组；未在规定时间内提供最后报价的，由供应商自行承担相关责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

年 月 日

十五、供应商认为需要提供的其它资料